

# PROEFKATERN

maak kennis met...

## Werken aan Stage & Loopbaan

voorbereiden | leren en oriënteren | uitstromen



**Titel** Proefkatern Werken aan Stage & Loopbaan  
voorbereiden | leren en oriënteren | uitstromen

**Auteur** drs. Nan Timmermans

**Opmaak** ACTW Design

**Contact**  [stage@werkenaan.nl](mailto:stage@werkenaan.nl)

**Informatie**  [www.werkenaan.nl](http://www.werkenaan.nl)

**Webwinkel**  [www.werkenaanstage.nl](http://www.werkenaanstage.nl)

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door print-outs, kopieën, of op welke andere manier dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

# Inhoudsopgave

---



Colofon	2
Inhoudsopgave	3
Inleiding	4
Leerlijn arbeidsmatige dagbesteding	6
Module 1- voorbereiding op dagbesteding	7
Leerlijn arbeid	14
Module 1 - voorbereiding op stage	16
Module 2 - oriënteren en leren op stage	20
Module 3 - uitstromen naar werk	25

Hartelijk dank voor uw interesse in Werken aan Stage & Loopbaan.

In deze proefkatern is een selectie van opdrachten uit de modules van Werken aan Stage & Loopbaan opgenomen. Deze proefkatern mag, vrij van rechten, gekopieerd worden om intern als proefmateriaal te gebruiken.

Het lesmateriaal van Werken aan Stage & Loopbaan is ontwikkeld op twee niveaus:



Beide leerlijnen bevatten drie moduleboeken. Ieder moduleboek behandelt één fase van het stage - / uitstroomproces:

- ▶ Module 1 - voorbereiding op stage / dagbesteding
- ▶ Module 2 - oriënteren en leren op stage / dagbesteding \*
- ▶ Module 3 - uitstromen naar arbeid / arbeidsmatige dagbesteding \*

In deze proefkatern zijn van elke module een aantal representatieve opdrachten opgenomen. Op de paginarand staat de naam van de module waartoe de opdrachten behoren vermeld.

\* Van de leerlijn arbeidsmatige dagbesteding is module 1 reeds verkrijgbaar. Module 2 en 3 zijn in ontwikkeling. Indien de nieuwe modules uitgebracht worden dan vindt u deze in de webwinkel: [www.werkenaanstage.nl](http://www.werkenaanstage.nl)



## Leerlijn Werken aan Stage & Loopbaan

### arbeidsmatige dagbesteding



domeinen

➡ sociale vaardigheden

➡ aan het werk

➡ beroepen

➡ omgaan met collega's

➡ werk, veilig en gezond



www.werkenaanstage.nl

## De kenmerken van het lesmateriaal

De leerlijn arbeidsmatige dagbesteding is geschikt voor leerlingen die uitstromen naar een werkplek waar zij (blijvend) werken onder begeleiding. Het lesmateriaal is afgestemd op de leerbehoeften van de doelgroep.

**H1 Even voorstellen**

1. Wat weet jij al?

Ik maak oogcontact.

Ik geef een hand.

Ik kijk vriendelijk.

Ik sta of zit rechtop.

Ik zeg mijn naam.

Ik luister naar de naam van de ander.

jezelf voorstellen

2. Lees de tekst

Je stelt jezelf voor als je kennis met iemand maakt. Dat betekent dat je de ander nog niet kent. Je laat zien dat je er bent. En dat kan best spannend zijn. Als je jezelf voorstelt maak je contact met de ander.

6

een rustige bladspiegel

afbeeldingen die passen bij de leeftijd van 12 tot 20 jaar

zo weinig mogelijk taal

concrete leerdoelen gericht op zelfstandigheid en zelfredzaamheid

continue ondersteuning van pictogrammen

# Module 1

## Vorbereiding op dagbesteding



### Kijk, lees en bespreek

Wat weet jij al?



Ik maak oogcontact.

Ik geef een hand.

Ik kijk vriendelijk.

Ik zeg mijn naam.

Ik sta of zit rechtop.

Ik luister naar de naam van de ander.

**jezelf voorstellen**

jezelf voorstellen

### Lees de tekst

Je stelt jezelf voor als je kennis met iemand maakt.  
Dat betekent dat je de ander nog niet kent.  
Je laat zien dat je er bent. En dat kan best spannend zijn.  
Als je jezelf voorstelt maak je contact met de ander.

# Module 1

## Vorbereiding op dagbesteding



### Oefenen met een stappenplan



Maak tweetallen. Stel jezelf aan de ander voor.



Gebruik het stappenplan. Zet een kruis.



## jezelf voorstellen



1

Maak oogcontact met de ander.

2

Sta of zit rechtop.

3

Kijk vriendelijk.

4

Geef een hand.

5

Zeg: 'Hallo, ik ben [ je naam ].

6

Luister naar de naam van de ander.



**Tip:** probeer de naam van de ander te onthouden.  
Je kunt deze opdracht zo vaak oefenen als nodig is.



# Module 1

## Vorbereiding op dagbesteding



### Kijk, lees en bespreek

Een beroep is een ander woord voor 'het werk dat iemand doet'. Sommige beroepen lijken op elkaar.

de branche

Een groep beroepen die bij elkaar hoort.

beroepen



techniek



zorg en welzijn



groen



horeca



logistiek en  
detailhandel



kunst en cultuur

Waarom lijken beroepen in een branche op elkaar?

- het werk lijkt op elkaar
- het gereedschap
- de werkkleding

# Module 1

## Vorbereiding op dagbesteding



Welke werkkleding past bij de branche?

Trek een lijn.

techniek



de zorgjas

zorg en welzijn



de werkhandschoenen

groen



de / het schort

horeca



het shirt

logistiek en detailhandel



de rubber laarzen

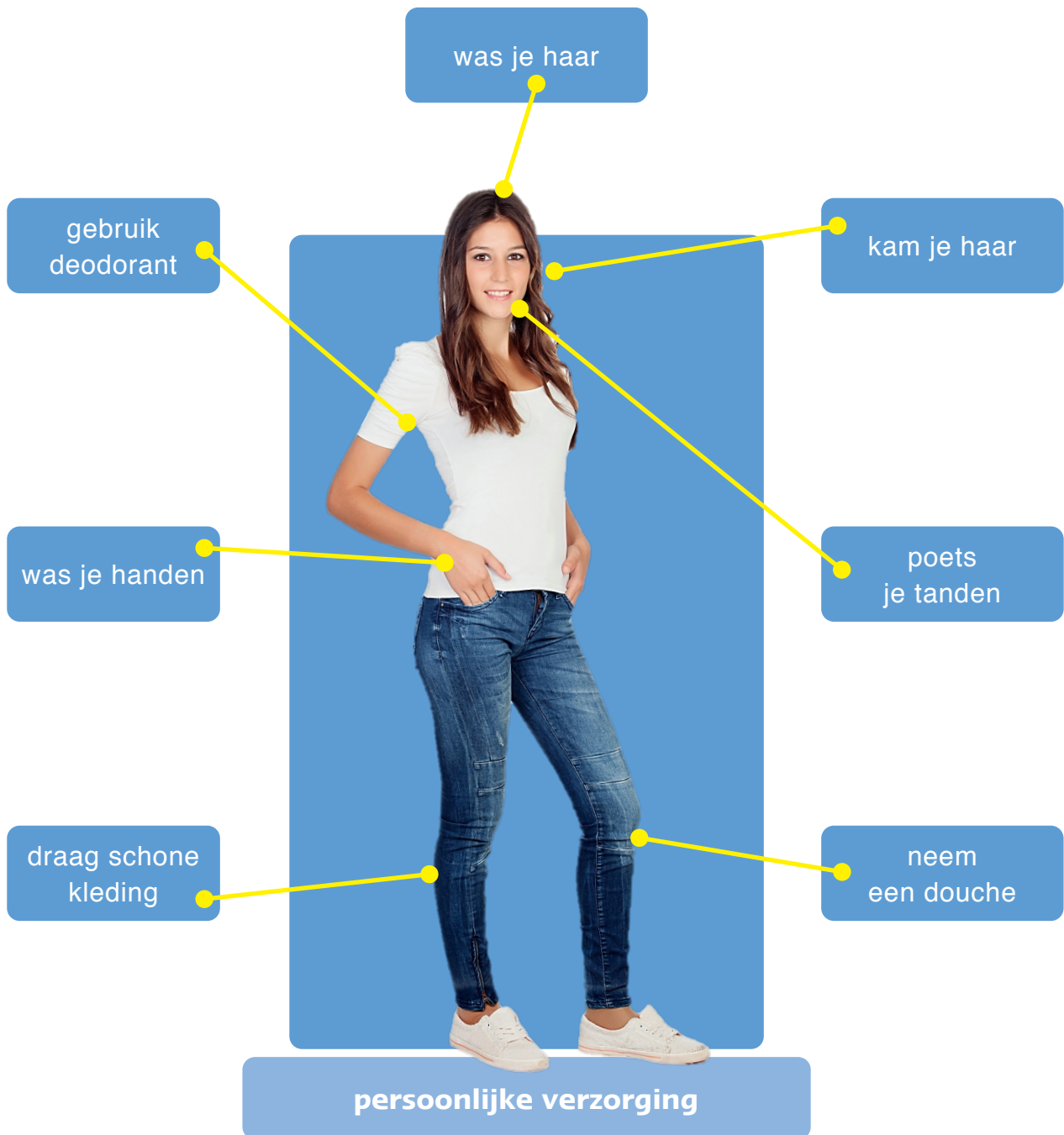
# Module 1

## Vorbereiding op dagbesteding



**Kijk, lees en bespreek**

Wat weet jij al?



# Module 1

## Vorbereiding op dagbesteding



### Wat heb je nodig?

Gebruik het knipblad.



Ik poets twee keer per dag mijn tanden.



Elke ochtend kam ik mijn haar.



Na het douchen droog ik mijzelf af.



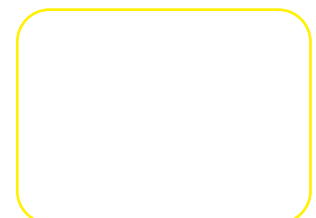
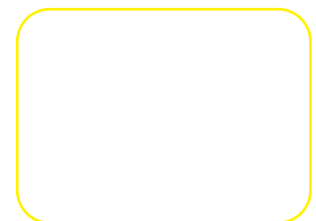
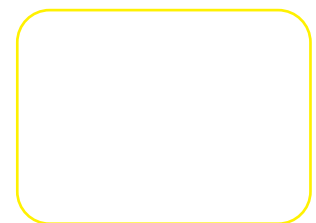
Ik ruik graag fris onder mijn oksels.



Na het douchen droog ik mijn haar.



Ik knip mijn nagels bijna elke week.



# Module 1

## Vorbereiding op dagbesteding



Knipblad





## Leerlijn Werken aan Stage & Loopbaan

arbeid



domeinen

- sociale vaardigheden
- aan het werk
- beroepen
- omgaan met collega's
- werk, veilig en gezond



[www.werkenaanstage.nl](http://www.werkenaanstage.nl)

## De kenmerken van het lesmateriaal

De leerlijn arbeid is geschikt voor leerlingen die uitstromen naar arbeid of naar vervolgonderwijs. Het lesmateriaal is afgestemd op de leerbehoeften van de doelgroep.

### H5 Veilig in het verkeer

---

**Heeft jouw fiets aandachtspunten?**

Omcirkel de aandachtspunten in de afbeelding van de fiets.

Wat ga je doen om de aandachtspunten in orde te (laten) maken?

Aandachtspunt	Actie

Nog niet gelukt
Beheerst
Datum
Paraaf

15

een rustige  
bladspiegel

functionele taal

afbeeldingen die  
passen bij  
de leeftijd van  
12 tot 20 jaar

concrete leerdoelen  
gericht op  
zo zelfstandig  
mogelijk werken  
(bij een bedrijf)

functioneel gebruik  
van pictogrammen

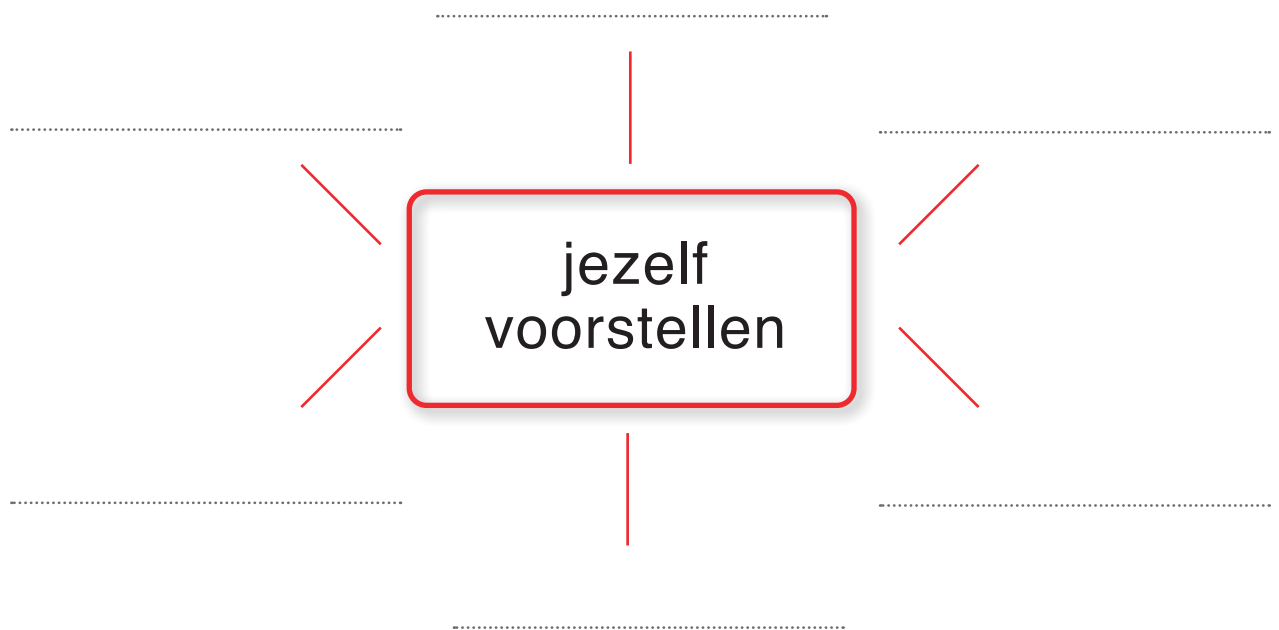
# Module 1

## Vorbereiding op dagbesteding



### Wat weet jij al?

Vul de mindmap in.



jezelf voorstellen

Jezelf voorstellen, wat weet jij al? Schrijf het in een paar zinnen op.

.....

.....

.....



# Module 1

## Vorbereiding op dagbesteding



### Stel jezelf aan de ander voor

Voer deze opdracht uit in een tweetal.  
Bekijk de stappen.

- 1 Loop naar de ander toe.
- 2 Maak oogcontact.
- 3 Steek je hand uit.
- 4 Zeg: *hallo, ik zal me even voorstellen, mijn naam is .....*
- 5 Wacht tot de ander zijn of haar naam zegt. Luister goed.
- 6 Zeg: *'hallo ..... leuk je te ontmoeten'.*

Stel jezelf voor op de bovenstaande manier.  
Daarna is de ander aan de beurt.



### Beoordeel jezelf en de ander

	 ik	 de ander
Loop naar de ander toe:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maak oogcontact:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schud de hand:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zeg je naam:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herhaal de naam:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Module 1

## Vorbereiding op dagbesteding



Lees en bespreek



### Wat is persoonlijke verzorging?

Persoonlijke verzorging is 'goed voor jezelf zorgen'. Je zorgt dat je schoon bent. Dit noem je ook wel 'persoonlijke hygiëne'.

### Waarom moet ik mijzelf verzorgen?

Als je werkt is het belangrijk dat je jezelf goed verzorgt. Waarom?

Als je jezelf goed verzorgt, word je minder snel ziek. Ook vinden mensen het prettiger om met je te werken.

### Doe het zo:

- Douche één keer per dag (was jezelf met zeep en shampoo)
- Was je handen na het toiletbezoek, vóór het eten en na een vieze klus
- Poets twee keer per dag je tanden
- Gebruik elke dag deodorant
- Maak je oren schoon als er teveel oorsmeer in zit
- Trek elke dag schoon ondergoed aan
- Trek elke dag schone sokken aan
- Zorg voor schone bovenkleding (trui, blouse, broek of rok)

# Module 1

## Vorbereiding op dagbesteding



### Mijn persoonlijke verzorging

Iedereen heeft zijn eigen manier van persoonlijke verzorging. De een neemt een douche in de ochtend. De ander doucht zichzelf liever na een zware werkdag.

Is jouw persoonlijke verzorging in orde? Kijk eens naar het schema. Vul het in.

Onderdeel persoonlijke verzorging	Hoe vaak moet je dit doen?	In orde? Kruis aan.
douchen	een keer per dag	<input type="checkbox"/>
tanden poetsen	twee keer per dag	<input type="checkbox"/>
handen wassen	na toiletbezoek, voor het eten en na vieze klus	<input type="checkbox"/>
oren schoonmaken	als er oorsmeer in je oor zit	<input type="checkbox"/>
schoon ondergoed	elke dag	<input type="checkbox"/>
schone sokken	elke dag	<input type="checkbox"/>
haren kammen	elke dag	<input type="checkbox"/>

# Module 2

## Oriënteren en leren op stage



### Lees en bespreek

Feedback is een opmerking over iets wat iemand doet of heeft gedaan. Zo kun je bijvoorbeeld feedback krijgen over:

- de manier waarop je een taak hebt uitgevoerd
- een werkstuk dat je hebt gemaakt
- de manier waarop je met anderen omgaat

Er zijn verschillende soorten feedback:

#### Positieve feedback

Feedback waarin verteld wordt wat er goed, knap of leuk is. Positieve feedback noem je ook wel een **compliment**.

#### Negatieve feedback

Feedback waarmee verteld wordt wat er niet goed gaat of wat beter kan. Negatieve feedback wordt ook wel **opbouwende feedback** genoemd. Je kunt ermee verder bouwen aan iets wat nog niet goed gaat.



### Vertel aan een ander:

Wat voelt het fijnst? Positieve feedback of negatieve feedback? Vertel ook waarom.


# Module 2


## Oriënteren en leren op stage



### Positieve of negatieve feedback?

Lees de feedback.

Kleur:  positieve feedback / compliment

 negatieve feedback / opbouwende feedback

### Lees de feedback:

 **kleur**

“Je houding tegenover klanten is onvriendelijk.”

“Er zitten klontjes in de saus die je maakte.”

“Je houdt je niet aan de afspraken over je werktijden.”

“Wat knap dat je zo goed geleerd hebt voor je toets.”

“Die band heb je niet goed geplakt.”

“Wat heb je dat netjes opgeruimd.”

“Ik vind dat je erg goed geoefend hebt.”

“Ik zag tijdens de les dat je enorm hard gewerkt hebt. Wat een goede inzet.”

“Goh, dat heb je mooi gemaakt.”

# Module 2

## Oriënteren en leren op stage



### Lees en bespreek

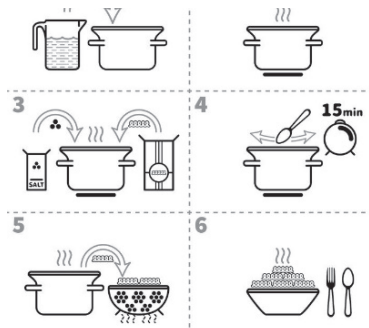
#### Wat is een instructie?

Een instructie is een uitleg over hoe je iets moet doen.



#### Bijvoorbeeld:

- de leerkracht legt uit hoe je soep maakt
- een gebruiksaanwijzing bij een nieuw koffiezetapparaat
- een YouTube-filmpje over die moeilijke dansmove



#### Wat is een stappenplan?

Een stappenplan is een hulpmiddel bij het uitvoeren van moeilijke taken. Sommige instructies zijn lang, of ingewikkeld. Het is dan niet mogelijk om alle stappen achter elkaar te onthouden. Een stappenplan kan dan handig zijn.

#### Bijvoorbeeld:

- een recept
- een bijsluiting van een medicijn
- de bouwtekening van een kast



**Tip:** Als je iets nieuws wil leren dan is goed kijken en luisteren naar een instructie belangrijk. Voer de opdracht pas uit als je de uitleg helemaal begrepen hebt.

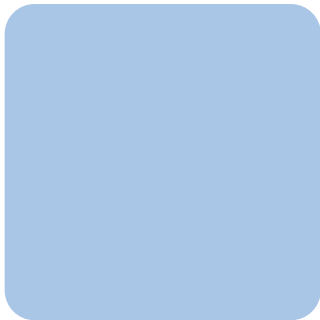
# Module 2

## Oriënteren en leren op stage



### Een stappenplan maken

Ga naar het knipblad. Knip de afbeeldingen, de stappen en de nummers uit. Maak een stappenplan 'thee zetten'.



# Module 2

## Oriënteren en leren op stage



**Knipblad**



Haal een theezakje uit de verpakking.  
Hang het theezakje in het theekopje



Schenk kokend water in het kopje.  
Pas op: kokend water is gevaarlijk.



Laat de thee 2 minuten trekken.  
Haal het theezakje uit het theekopje.



Voeg suiker of citroen toe aan de thee.



# Module 3

## Uitstromen naar werk



### Lees en bespreek

#### Sociale media

Sociale media worden ook wel sociale netwerken genoemd. Netwerken waarbij mensen met elkaar in verbinding staan. Bijvoorbeeld door online vrienden met elkaar te zijn.

Op sociale media deel je informatie met elkaar. Anderen kunnen op je berichtje, nieuwtje, foto of filmpje reageren. Of het verder delen.



Whats App



Instagram



BeReal



Snapchat



TikTok



Facebook

Het gebruiken van sociale media kan voor- en nadelen hebben:

#### Voordelen:

-  Het is leuk om contact te hebben met anderen.
-  Het is fijn wanneer mensen positief reageren op je berichten.
-  Je bent goed op de hoogte van wat je vrienden beleven.

#### Nadelen:

-  Het kost veel tijd wanneer je veel sociale media volgt.
-  Het is naar als mensen negatief reageren op je berichten.
-  Je volgt je vrienden dan wel op sociale media, maar zie je ze ook nog wel in het echt?
-  Je hebt weinig privacy: mensen kunnen veel van je zien.

# Module 3

## Uitstromen naar werk



**Vul in.**

Welke sociale media gebruik jij? Zet een kruisje in het gele vakje.  
Schrijf op hoe en waarvoor jij de sociale media gebruikt.

sociale media

  **Whats App**

.....


.....

.....

.....

.....

.....

  **Instagram**

.....


.....

.....

.....

.....

.....

  **BeReal**

.....


.....

.....

.....

.....

.....

  **Snapchat**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

  **TikTok**

.....


.....

.....

.....

.....

.....

  **Facebook**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# Module 3

## Uitstromen naar werk



### Lees en bespreek



#### Wat is een sollicitatiegesprek?

Als je gaat solliciteren op een baan dan stuur je een sollicitatiebrief. In die brief schrijf je over jezelf, je opleiding, je werkervaring en je kwaliteiten. Het doel van de sollicitatiebrief is; uitgenodigd worden voor een sollicitatiegesprek.

Een sollicitatiegesprek is heel erg belangrijk. Een werkgever maakt kennis met jou. Zo kan de werkgever bepalen of jij bij het bedrijf past. Je begrijpt dat het belangrijk is om een goede indruk te maken.

#### Een goede indruk maken tijdens je sollicitatiegesprek?

- Kom op tijd
- Zorg dat je er verzorgd uitziet
- Bereid jezelf goed voor
- Blijf jezelf

# Module 3

## Uitstromen naar werk



### Een sollicitatiegesprek oefenen

Werk in een tweetal. Knip de kaartjes van het knipblad uit. Leg ze op een stapel in het midden van de tafel.

Bedenk een plek waar je zou kunnen solliciteren. Neem om de beurt een kaartje van de stapel en stel de vraag aan de ander. Wissel dan om.

Plak de vragen die aan jou gesteld zijn hier op. Schrijf het antwoord dat je gaf erbij.

Plak hier jouw vraag	Plak hier jouw vraag	Plak hier jouw vraag
Antwoord: ..... ..... ..... ..... .....	Antwoord: ..... ..... ..... ..... .....	Antwoord: ..... ..... ..... ..... .....

Plak hier jouw vraag	Plak hier jouw vraag	Plak hier jouw vraag
Antwoord: ..... ..... ..... ..... .....	Antwoord: ..... ..... ..... ..... .....	Antwoord: ..... ..... ..... ..... .....

solliciteren

# Module 3

## Uitstromen naar werk



### Knipblad

Hoe werk jij samen met collega's?

Wat zijn jouw leerpunten?

Wat weet jij al van deze organisatie?

Vertel eens iets meer over jezelf...

Wat lijkt jou leuk aan het werk dat je hier gaat doen?

Waarom wil je bij dit bedrijf werken?

Waarom wil je werken in deze branche?

Wat zijn jouw kwaliteiten?

Waar heb jij extra hulp bij nodig?

Welke opleidingen/ cursussen heb je gevolgd?

Wat doe je graag in je vrije tijd?

Welke stages heb je gelopen?



**Werken aan Stage & Loopbaan**



[www.werkenaanstage.nl](http://www.werkenaanstage.nl)



[stage@werkenaan.nl](mailto:stage@werkenaan.nl)